

Kiinteistötoimen johtokunta

KIINTEISTÖTOIMEN JOHTOKUNTA 7/2026

esteet ilmoitetaan
marko.ceder@evl.fi p. 040 641 8227

Aika: Maanantaina 16.9.2026 klo 10.00

Paikka: Seurakuntakeskus, Helmi

Läsnä	Ilkka Ertimo	kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja
	Marjut Kylliäinen	varapuheenjohtaja
	Maila Tikkanen	varajäsen
	Sirpa Viiru	jäsen
	Pekka Sormunen	jäsen, saapui klo 10:10
	Satu Koskimaa	jäsen
	Veikko Seuna	jäsen

Muut osallistujat

Hanna Warro	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jorma Sulander	hautaus-toimen johtokunnan puheenjohtaja
Eliisa Winberg	kirkkoherra, poistui klo 12
Riikka Koskela	vt. talousjohtaja, poistui klo 12
Vesa Eloranta	kiinteistön työnjohtaja
Virpi Väre	ylipuutarhuri
Kati Kiljunen	pääsuntio
Marko Ceder	kiinteistöpäällikkö, kokouksen sihteeri

ASIAT § 28 Edellisten kokousten päätösten seuranta
§ 29 Hautaus-toimen ja kiinteistötoimen johtokuntien yhdistämisestä lausuminen

KESKUSTELUASIAT

- Seukkarin piha-asia
- Marraskahvit

ILMOITUSASIAT

- Kellokosken saneeraushankkeet etenemisen raamit
- Rusutjärven leirikodin remontoitun pihan avajaiset 14.9. klo 16 alkaen
- Krematoriahanke
- Seurakunnan sisäilman edistäminen

Allekirjoitukset

Ilkka Ertimo
puheenjohtaja

Marko Ceder
sihteeri

Sirpa Viiru
pöytäkirjan tarkastaja

Maila Tikkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Kiinteistötoimen johtokunta

KOKOUKSEN AVAUS

Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja avaa kokouksen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtajan
esitys

Kiinteistötoimen johtokunnan johtosäännön 4 §:n mukaan:

Kiinteistötoimen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan kiinteistöpäällikkö. Kokoukset on toimitettava kokousedustajille viimeistään viisi vuorokautta ennen kokousta johtokunnan sopimalla tavalla.

KL 1054/1993 7 LUKU 3 §

PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT JA SÄHKÖINEN KOKOUS

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan
esitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Puheenjohtajan
esitys

Valitaan pöytäkirjan 7/2026 tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sirpa Viiru ja Maila Tikkanen .
Pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi kokouksen jälkeen

Edellisen kokouksen pöytäkirjan läpikäyminen ja päätösten seuranta
Kiint.jk § 28

Kokous	Aihe	Tehtävä	Vastuu	Status
1/2026 6/2026	§ 2 / § 26 Tuusulan kirkon, kellotapulien ja asehuoneen paanukaton huoltotervaus ja -kunnostus	- Tervausurakoitsijaksi valitsimme Etelä-Pohjanmaan Tervapinta Oy Kävivät tutustumassa kohteeseen 9.9.2026.	Kiinteistö-päällikkö	Aikataulu pohdinnassa
1/2026	§ 6 Rusutjärven leirikodin piha-alueen uudistuksen kilpailutus	- Saneeraushanke on vastaanotettu 1.9.2026 ja avajaisia juhlimme 14.9.2026 - <u>Lisäturvallisuus huomioita:</u> 1) Muovimoporalli vauhdikkaasti mäestä alas 2) Lasten esteetön pääsy laiturille ja rantaan 3) Valvonta ja vastuu huomioitava - Kiinteistöpäällikön tehtävä ohjeistaa mm. varhaiskasvatuksen vastuullisia.	Työnjohtaja	Valmis
2/2026	§ 11 Tuusulan kirkon AV-laitteiston investointisuunnitelma	Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4/2025 § 29 hyväksynyt talousarvion investointisuunnitelman Tuusulan kirkon AV-laitteiston päivittämiseksi. - Hankintalain mukainen kilpailutus on julkaistu 31.3.2026, mutta keskeytetty AV-suunnitelman puutteen vuoksi. - Granlund Oy toteuttaa AV-suunnitelmaa parhaillaan.	Kiinteistö-päällikkö	Käynnissä
2/2026	<u>Keskusteluasia:</u> Paavo Joensuun kirje Tuusulan seurakunnalle	Jokelan kellotapulien toinen kirkonkello on tapulissa. Harkinnassa on toisenkin kirkonkellon nosta kellotapuliiin. - Kellotapuli edellyttää kunnostusta ennen kellon nostoa. Suunnittelemme betonialustan vahvistusta ja rakenteiden kunnostusta.	Työnjohtaja	Käynnissä
6/2026	§ 25 Tuusulan kirkkorannan laiturit	Kirkkorannan laiturin korjaavat toimenpiteet suoritetaan ”pienimuotoisesti” laiturin turvallisuus huomioiden. - Pienimuotoiset korjaavat toimet turvallisuus huomioiden ovat kiinteistötoimelle haastavaa toteuttaa. - Uusi laiturit: 15 600 € sis. alv. - Purku: 10 000 € (arvio) - Laiturin tukien kaivu: 2 500 € (arvio)	Kiinteistö-päällikkö	Käynnissä

Hautaustoimen ja kiinteistötoimen johtokuntien yhdistämisestä lausuminen**Kiint.jk § 29**

Tuusulan seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston alaisina toimieliminä hautaustoimen johtokunta ja kiinteistötoimen johtokunta. Kumpaankin johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta varsinaista jäsentä. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Seurakunnan toimintaympäristön ja talouden muutokset edellyttävät hallinnon rakenteiden säännöllistä arviointia. Hallintoa on tarkoituksenmukaista järjestää siten, että se tukee päätöksenteon laatua, selkeyttää vastuita ja edistää luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden työajan tarkoituksenmukaista käyttöä. Johtokuntien yhdistämisen tavoitteena ei ole vähentää hautaus- tai kiinteistötoimen merkitystä, vaan vahvistaa niiden yhteistä ja kokonaisvaltaista käsittelyä.

Hautaus- ja kiinteistötoimen tehtävillä on läheinen toiminnallinen yhteys. Työalat käyttävät osittain samoja tiloja, henkilöstön yhteistyö on tiivistä ja kiinteistötoimi vastaa hautaustoimen käytössä olevien rakennusten ja muiden kiinteistöjen kunnossapidosta. Myös työalojen investoinnit, kunnossapitotarpeet, turvallisuusratkaisut ja pitkän aikavälin suunnittelu liittyvät monilta osin toisiinsa.

Erillisten johtokuntien vastuualueiden rajapinnat eivät kaikissa tilanteissa ole yksiselitteisiä. Yhteinen johtokunta mahdollistaisi asioiden tarkastelun nykyistä paremmin yhtenä kokonaisuutena ja vähentäisi tarvetta käsitellä toisiinsa liittyviä asioita kahdessa eri toimielimessä. Samalla vastuualueet ja asioiden eteneminen johtokunnasta kirkkoneuvoston ja tarvittaessa kirkkovaltuuston päätettäväksi selkeytyisivät.

Nykyiset johtokunnat kokoontuvat yhteensä noin 17 kertaa vuodessa. Yhdistetty johtokunta voisi kokoontua lähtökohtaisesti kuukausittain kesäkuukausia lukuun ottamatta eli noin kymmenen kertaa vuodessa. Kokousaikataulu voitaisiin laatia vähintään puoleksi vuodeksi kerrallaan ja sovittaa yhteen kirkkoneuvoston kokousaikataulun kanssa. Tämä parantaisi asioiden valmistelun ennakoitavuutta ja vähentäisi kokousten peruuntumisia sekä asioiden käsittelyn siirtymistä.

Kokousten määrän vähentyminen pienentäisi myös kokouskustannuksia. Merkittävämpi hyöty muodostuisi luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouksiin sekä niiden valmisteluun käyttämän ajan vähenemisestä. Yhdistämisellä voidaan siten tehostaa hallintoa ilman, että hautaus- tai kiinteistötoimen tehtävien asianmukainen käsittely vaarantuu.

Tasapuolinen käsittely voidaan varmistaa kokouskäytännöillä. Hautaustoimen asiat valmistelee ja esittelee hautaustoimesta vastaava viranhaltija ja kiinteistötoimen asiat kiinteistötoimesta vastaava viranhaltija. Asiat valmistellaan yhteistyössä talousjohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan kanssa. Kokousten käsittelyjärjestystä voidaan vuorotella siten, että joka toisessa kokouksessa käsitellään ensin hautaustoimen asiat ja joka toisessa kiinteistötoimen asiat. Sihteerinä kokouksissa toimisi hallintosihteeri. Molempien tehtäväalueiden erityispiirteet voidaan lisäksi ottaa huomioon järjestämällä tarvittaessa erillisiä katselmuksia.

Johtokuntien yhdistäminen vähentää luottamushenkilöpaikkojen kokonaismäärää. Toisaalta yhteisen johtokunnan jäsenet pääsevät tarkastelemaan seurakunnan hautaus- ja kiinteistötointa aiempaa

laajempana kokonaisuutena. Vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi johtokunnan kokoonpanon tulee olla riittävän laaja ja eri näkökulmia huomioon ottava.

Valmistelun lähtökohtana on, että yhteisessä johtokunnassa on puheenjohtaja ja neljä muuta varsinaista jäsentä. Johtokunnan kokoonpano ja varajäsenjärjestely määritellään tarkemmin hallintosäännön jatkovalmistelussa. Jäseniä ja varajäseniä valittaessa on otettava huomioon toimielimen kokoonpanoa koskeva lainsäädäntö sekä mahdollisuuksien mukaan seurakuntavaaleissa esiintyneiden ryhmien edustus.

Lähiseurakunnissa ja muissa vertailuseurakunnissa hautaus- ja kiinteistötoimen asioita käsitellään myös samassa johtokunnassa tai kiinteistötoimen johtokunnassa. Erillinen hautaustoimen johtokunta ei siten ole hautaustoimen asianmukaisen järjestämisen edellytys. Vertailu tukee sitä, että myös Tuusulan seurakunnassa tehtävät voidaan tarkoituksenmukaisesti koota yhteiselle johtokunnalle.

Johtokuntien yhdistäminen ei muuta hautaustoimen tai kiinteistötoimen asemaa seurakunnan toiminnassa eikä niiden talousarvioseurantaa. Molempien tehtäväalueiden asiantuntemus turvataan siten, että hautaustoimen asiat valmistelee ja esittelee hautaustoimesta vastaava viranhaltija ja kiinteistötoimen asiat kiinteistötoimesta vastaava viranhaltija. Yhteisen johtokunnan tarkoituksena on vahvistaa tehtäväalueiden välistä kokonaisvaltaista suunnittelua ja vähentää päällekkäistä hallinnollista valmistelua.

Kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä, toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä ja kokousmenettelyistä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen johtokuntia kirkkoneuvoston alaisuuteen. Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Liitteenä oleva hallintosäännön muutosluonnos annetaan tässä vaiheessa johtokunnille tiedoksi ja lausunnon antamisen tausta-aineistoksi.

Johtokuntien yhdistämistä koskeva periaatepäätös on tarkoitus käsitellä kirkkovaltuustossa ennen hallintosäännön laajempaa päivittämistä. Yhdistämisen edellyttämät hallintosääntömuutokset sekä muut organisaatiomuutoksesta mahdollisesti aiheutuvat hallintosäännön tarkistukset valmistellaan myöhemmin erillisenä asiana kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Hallintosäännön muutokset on tarkoitus käsitellä kirkkovaltuustossa joulukuussa 2026 siten, että muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2027. Hautaus- ja kiinteistötoimen johtokuntaa koskevien muutosten voimaantulo sovitetaan yhteen uuden johtokunnan toimikauden alkamisen kanssa.

vt. Talousjohtajan esitys

Johtokunta käy keskustelun hautaustoimen ja kiinteistötoimen johtokuntien yhdistämistä koskevasta valmistelusta ja antaa asiasta lausuntonsa tässä kokouksessa. Lausunto kirjataan päätöksen yhteyteen pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jatkovalmistelua varten.

Johtokunta merkitsee tiedoksi, että valmistelussa on tarkoitus esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että:

1. Tuusulan seurakunnan hautaustoimen johtokunta ja kiinteistötoimen johtokunta yhdistetään yhdeksi hautaus- ja kiinteistötoimen johtokunnaksi;
2. että yhdistämisen edellyttämät hallintosäännön muutokset valmistellaan liitteenä olevan luonnoksen pohjalta erikseen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi osana hallintosäännön laajempaa päivittämistä; sekä
3. että uuden hautaus- ja kiinteistötoimen johtokunnan toiminta alkaa sen jälkeen, kun sitä koskevat hallintosäännön muutokset ovat tulleet voimaan ja kirkkovaltuusto on valinnut johtokunnan.

Lisäksi johtokunta merkitsee tiedoksi, että johtokunnan lausunto ja keskustelussa esille tulleet näkemykset otetaan huomioon asian jatkovalmistelussa. Lausunto ei sido asiassa toimivaltaisia päätöksentekijöitä.

Hallintosäännön muutosluonnos merkitään tiedoksi valmistelun tausta-aineistona.

Päätös

Kiinteistötoimen johtokunta kokoontui luottamushenkilöiden kesken 11:20 – 11:37, jolloin viranhaltijat poistuivat.

Kiinteistötoimen johtokunta lausuu kiinteistötoimen- ja hautaustoimen johtokuntien yhdistämisestä seuraavaa:

1. johtokuntien yhdistäminen on mahdollista, mutta tapahtuuko yhdistäminen tämän vai seuraavan valtuustokauden aikana, tätä tulee pohtia.
2. Johtokunnan kokouksessa kutsuttujen henkilöiden määrä tulee uudelleen harkita siten, jotta vain välttämättömät viranhaltijat ovat paikalla.
3. Johtokunnan jäsenten lukumäärä henkilökohtaisine varajäsenineen tulee olla sellainen, että se edustaa valtuustossa olevien ryhmien määrää.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KESKUSTELUASIAT

1. Marraskahvit: Järjestämme Marraskahvit Paijalan muistosalissa 30.11.2026 klo 13. Järjestelyistä vastaa kiinteistötoimi.
2. Seurakuntakeskuksen piha kaipaa ehostusta.

ILMOITUSASIAT

1. Kellokosken saneeraushankkeet etenemisen raamit
2. Johtokunta kuuli Krematoriohankkeen etenemisestä.
3. Johtokunta kuuli seurakunnan sisäilman kohentamisesta

SEURAAVA KOKOUS

Seuraava johtokunnan kokous (TTS), jonka ajankohta 19.10.2026 klo 10.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 12:04